
ОБЩИНА ХАСКОВО ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК по Проект BG05M9OP001-6.002-0122 „Патронажна грижа +“

Четвъртък, 21 Април 2022

ОБЩИНА ХАСКОВО

ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК по Проект BG05M9OP001-6.002-0122 „Патронажна грижа +“

финансиран по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“, ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 г.- 2020 г.“

Във връзка с изпълнението на Проект BG05M9OP001-6.002-0122 „Патронажна грижа +“ финансиран по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“, ОП „Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“, **Община Хасково обявява следните работни места:**

Социален работник - 1 /една/ позиция;

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Кратко описание на длъжността:

- Предоставяне на консултативни, подпомагащи и насочващи социални услуги;
- Социално битови дейности, като съдействие и оказване на помощ на потребителите – закупуване на лекарства, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя), административна помощ
- Разработва съвместно с управителя индивидуални планове за посещения на потребителите.
- Дава консултации на потребителите по същността на оперативната програма и предоставянето на услугите по проекта.
- Подготвя своевременно, актуализира и съхранява досиетата на потребителите.
- Поддържа отчетността по предоставяне на услугите, като съгласува действията си с управителя на услугата.
- Изпълнява и други разпореджения на Управителя.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър;
- Личностни качества и умения, които включват: комуникативни и социални умения, личностна и емоционална зрялост, умения за работа в екип, инициативност, самоконтрол, толерантност, отговорност;

-
- Професионален опит – опит в сферата на социалните услуги е предимство;
 - Умения за работа с компютър и офис техника.

Място на работа-гр. Хасково, Малък бизнес център, ул. „Цар Освободител“ №2, Офис 1

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор на пълно работно време 8 часа по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Заявление за постъпване на работа – *образец 1*;
- Автобиография – *в свободен текст*;
- Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда– *по образец2*;
- Декларация – приложение 1 – *образец 3*;
- Копие на документ за образователно-квалификационна степен.
- Копие на документ удостоверяващ професионалния опит.
- Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения (*ако лицето притежава такива*);
- Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:

Първи етап - по документи:

Втори етап - провеждане на интервю:

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 16:00 часа на 29.04.2022 г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково: www.haskovo.bg

За повече информация: Община Хасково,

телефон: 038/ 603 489 Пенка Георгиева (Гл.експерт „Човешки ресурси“)

Файлове:



62611afed79f2.pdf

Дата: 21.04.2022 / 12:00



62611afed04d9.pdf

Дата: 21.04.2022 / 12:00



62611afeddb0a.pdf

Дата: 21.04.2022 / 12:00