
ОБЩИНА ХАСКОВО ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА ЕКСПЕРТИ по Проект „Културно разнообразие в Хасково“ по Програма „Културно предпр., наследство и сътрудничество“

Вторник, 17 Януари 2023

Във връзка с изпълнението на Проект „Културно разнообразие в Хасково“, финансиран по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. Община Хасково обявява следните работни места:

Експерт „Култура и изкуство“ – 1 /една/ позиция на пълен работен ден - 8 часа;

Експерт „Изложби и събития“ - 1 /една/ позиция на пълен работен ден - 8 часа.

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

1. Експерт „Култура и изкуство“ – 1 /една/ позиция на пълен работен ден - 8 часа.

Кратко описание на длъжността: подпомага дейността на НЧ "Отец Паисий - 1925", с. Войводово в качеството си на партньор по проект „Културно разнообразие в Хасково“, Договор за БФП рег.№ от ИСУН-BGCULTURE-1.001-0033-C01, като следи за изпълнението на дейностите на читалището по проекта. Подпомага организирането на събития, музейни експозиции и библиотеката в читалището. Подпомага изготвянето на справки, доклади за напредък, изпълнението на дейностите по проекта, които са задължения на партньора НЧ "Отец Паисий - 1925", с. Войводово и ги предоставя на ръководителя на проекта. Подпомага заприходяването и актуализацията на списъците с книги в читалищната библиотека. Изготвя списъци, покани и др. материали по организиране на събития. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;

Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

Добра компютърна грамотност.

Като предимство се счита чуждоезикова подготовка

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор на пълно работно време 8 часа по реда на чл.68, ал.1, т.1 от КТ с изпитателен срок 3/три/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ. Заетостта на експерта е до 01.03.2024 година.

Място на работа – гр. Хасково, Община Хасково, пл. Общински №1 и НЧ "Отец Паисий - 1925", с. Войводово.

2. Експерт „Изложби и събития“ - 1 /една/ позиция на пълен работен ден - 8 часа.

Кратко описание на длъжността: подпомага дейността на ХГ "Атанас Шаренков", гр. Хасково в качеството си на партньор по проект „Културно разнообразие в Хасково“, Договор за БФП рег. № от ИСУН-BGCULTURE-1.001-0033-C01, като следи за изпълнението на дейностите на читалището по проекта. Подпомага ръководителя на ХГ „Атанас Шаренков“ и ръководителя на проекта при изпълнение на дейностите разписани в партньорското споразумение. Подпомага организирането на събития и поддръждане на изложби в галерията. Подпомага изготвянето на справки, доклади за напредък, поръчки за възлагане изпълнението на дейностите по проекта, които са задължения на партньора ХГ „Атанас Шаренков“ и ги предоставя на ръководителя на проекта. Подпомага администрирането на електронните сайтове на ХГ като подготвя новини, снимки и текстове. Изготвя списъци, етикети, и др.

материали по представяне на изложби и творби. Участва в систематизиране на информацията в електронен вид. Участва в цялостната рекламна и популяризаторска работа. Търси нови културни ценности, които да обогатят фонда

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;

Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

Добра компютърна грамотност.

Като предимство се счита чуждоезикова подготовка

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор на пълно работно време 8 часа по реда на чл.68, ал.1, т.1 от КТ с изпитателен срок 3/три/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ. Заетостта на експерта е до 01.03.2024 година.

Място на работа – гр. Хасково, Община Хасково, пл. Общински №1 и ХГ „Атанас Шаренков“, гр. Хасково.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Заявление за постъпване на работа – образец 1;

Автобиография – в свободен текст;

Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда– по образец 2;

Декларация – приложение 1 – образец 3;

Копие на документ за образователно-квалификационна степен.

Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения (ако лицето притежава такива);

Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

Забележка: При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:

Първи етап - по документи;

Втори етап - провеждане на интервю;

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността при подаване на документите.

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 17.00 часа на 20.01 2023 г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково: www.haskovo.bg

За повече информация: Община Хасково

телефон: 038 603 321 Донка Иванова